



**ASAV**

Associação Antônio Vieira

Manual

# **Cadastro do formulário socioeconômico web do processo seletivo de bolsa de estudo**

Versão 1.0 | 24/06/2015



## PROCESSO SELETIVO DE BOLSA DE ESTUDO

Se você tem interesse em candidatar-se ao processo seletivo de bolsa de estudo, faz-se necessário o preenchimento do Formulário Socioeconômico Web.

A seguir estão descritos os passos para a realização do cadastro.

### 1 LOGIN DE ACESSO

Para acessar o formulário socioeconômico o endereço para navegação é:

[Clique aqui para acessar o formulário](#)

Para acessar a página do Formulário Socioeconômico Web, será solicitado informar um **login** e **senha**, conforme figura abaixo:

#### Observação:

- Caso o candidato já seja aluno, utilize o mesmo login e senha do Portal Educacional.
- Caso ainda não seja aluno, informe o código de pessoa como login e a data de nascimento (somente números) como senha, obtida a partir da inscrição no processo de ingresso. Maiores detalhes entre contato com a secretaria.

 <p><b>ASAV</b> Associação Antônio Vieira</p>	<h2>PROCESSO SELETIVO PARA BOLSAS DE ESTUDO</h2>
<h3>AUTENTICAÇÃO</h3>	
Usuário <input type="text"/>	<b>Instruções</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Caso o candidato já seja aluno, utilize o mesmo login e senha do Portal Educacional.</li><li>• Caso ainda não seja aluno, informe o código pessoa como login e a data de nascimento (somente números) como senha.</li></ul>
Senha <input type="text"/>	
<input type="button" value="ENTRAR"/>	

## PROCESSO SELETIVO DE BOLSA DE ESTUDO

Após efetuado o login, será solicitado a escolha de um processo seletivo para candidatar-se:

jesuitasbrasil.com COMPANHIA DE JESUS

Ola, SAIR

**ASAV**  
Associação Antônio Vieira

### PROCESSO SELETIVO PARA BOLSAS DE ESTUDO

#### SOLICITAÇÕES DE BOLSAS DE ESTUDO

Nesse espaço você informa à instituição os dados pessoais e socioeconômicos para se candidatar ao recebimento de uma bolsa de estudos.

**REGISTRO DE SOLICITAÇÃO**

Escolha um processo seletivo de acordo com a instituição desejada.

Selecione um processo seletivo

Selecione o processo de interesse:

**REGISTRO DE SOLICITAÇÃO**

Escolha um processo seletivo de acordo com a instituição desejada.

Selecione um processo seletivo

Selecione um processo seletivo

Processo Seletivo de Bolsa de Estudo 2016

Leia atentamente a documentação necessária para candidatar-se ao processo seletivo de bolsa de estudo.

Marque a opção **CONCORDO** e após, clique em **PROSEGUIR**.

Ola, SAIR

**ASAV**  
Associação Antônio Vieira

### PROCESSO SELETIVO PARA BOLSAS DE ESTUDO

#### SOLICITAÇÕES DE BOLSAS DE ESTUDO

Nesse espaço você informa à instituição os dados pessoais e socioeconômicos para se candidatar ao recebimento de uma bolsa de estudos.

**REGISTRO DE SOLICITAÇÃO**

Escolha um processo seletivo de acordo com a instituição desejada.

Processo Seletivo de Bolsa de Estudo 2016

Para prosseguir com a solicitação você deve ler a mensagem abaixo e no final marcar a opção "Concordo".

Documentos a serem entregues na entrevista:  
Documentações comprobatórias: visam à comprovação da situação socioeconômica das famílias em relação a sua renda com as diversas despesas  
Leia atentamente antes de preencher o formulário:  
É condição, para a análise da solicitação, o completo preenchimento desse formulário, a apresentação dos documentos originais e a entrega de suas fotocópias no ato da entrevista.  
RG - Carteira de identidade, no caso de menores de 12 anos de idade, apenas a certidão de nascimento;  
CPF - Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda;  
Certidão de casamento, dos componentes do grupo familiar que são legalmente casados. Se houver União Estável no grupo familiar, apenas Escritura Pública ou Declaração de União Estável, feita por um dos cônjuges e assinada por ambos, registrada.

Concordo

**PROSEGUIR**

**INFORMAÇÕES PESSOAIS – ETAPA 1**

Confira os dados preenchidos anteriormente no Portal Educacional como mostra na tela. Os dados sinalizados em cinza somente poderão ser alterados no Portal Educacional. Os campos abertos para edição devem ser preenchidos conforme o perfil do candidato.

Os campos com o símbolo (\*) são de preenchimento obrigatório.

**INFORMAÇÕES PESSOAIS - ETAPA 1**

Preencha as informações solicitadas para dar continuidade a sua solicitação. Se houver necessidade de atualização das informações pessoais já preenchidas, entre em contato com a instituição.  
Os campos com o símbolo de (\*) são de preenchimento obrigatório.

**DADOS PESSOAIS**

Nome: candidato . CPF: [ ]

Nº matrícula aluno: 020202 RG: [ ]

Estado civil: Solteiro(a) Órgão emissor: [ ]

Data de nascimento: 07/12/1978 Data de emissão: [ ]

E-mail: [ ] Sexo: Masculino

NIS - Número de identificação social: [ ] Naturalidade: gravatai

O candidato trabalha? Não Sim

Se possui alguma deficiência, informe qual: Seleccione opção, caso necessário

Religião: Seleccione uma religião

**PROCESSO SELETIVO**

Curso / Série pretendida \*: Seleccione o curso / série

**ETAPAS**

- » 1 | **Informações pessoais** ✓
- » 2 | Endereço
- » 3 | Informações dos responsáveis
- » 4 | Perfil socioeconômico
  - » 4.1 | Grupo familiar
  - » 4.2 | Bens e investimentos
  - » 4.3 | Despesas
  - » 4.4 | Considerações
- » 5 | Finalizar solicitação

**Seleccione o curso/série pretendido.**

**Para avançar clique no botão IR PARA A ETAPA 2.**

**IR PARA ETAPA 2**

Ao final de cada etapa será apresentado um ícone em verde sinalizando que a mesma foi concluída.



## ENDEREÇO – ETAPA 2

Confira os dados preenchidos anteriormente no Portal Educacional como mostra na tela. Os dados sinalizados em cinza somente poderão ser alterados no Portal Educacional. Os campos abertos para edição devem ser preenchidos conforme o perfil do candidato.

Os campos com o símbolo (\*) são de preenchimento obrigatório.

### ENDEREÇO - ETAPA 2

Preencha as informações solicitadas para dar continuidade a sua solicitação. Se houver necessidade de atualização do endereço e/ou telefones já informados abaixo, entre em contato com a instituição.

#### ENDEREÇO

Endereço (rua / avenida / travessa)	Cidade
<input type="text"/>	<input type="text" value="gravataí"/>
Número	Estado
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Complemento	País
<input type="text"/>	<input type="text" value="brasil"/>
CEP	Caixa postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bairro	
<input type="text"/>	
Telefone celular	Telefone comercial
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefone residencial	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### ETAPAS

- » 1 | Informações pessoais
- » 2 | **Endereço** ✓
- » 3 | Informações dos responsáveis
- » 4 | Perfil socioeconômico
  - » 4.1 | Grupo familiar
  - » 4.2 | Bens e investimentos
  - » 4.3 | Despesas
  - » 4.4 | Considerações
- » 5 | Finalizar solicitação

[VOLTAR PARA ETAPA 1](#) [IR PARA ETAPA 3](#)

Avançar para ETAPA 3.

## INFORMAÇÕES DOS RESPONSÁVEIS – ETAPA 3

Confira os dados preenchidos anteriormente no Portal Educacional como mostra na tela. Os dados sinalizados em cinza somente poderão ser alterados no Portal Educacional. Os campos abertos para edição devem ser preenchidos conforme o perfil do candidato.

Os campos com o símbolo (\*) são de preenchimento obrigatório.

### INFORMAÇÕES DOS RESPONSÁVEIS - ETAPA 3

Preencha as informações solicitadas para dar continuidade a sua solicitação.

Se o candidato for órfão, informe a opção correta:

Selecione opção, caso necessário

#### INFORMAÇÕES DO PAI

O pai é ausente?

Não  Sim

Nome do pai: Carlos

CPF: 80226

RG: 25

Data de nascimento: 09/02/1972

Naturalidade: Florianópolis

E-mail: o@ig.com.br

Escolaridade: Selecione a escolaridade

Profissão:

Cargo / função:

Empresa:

Endereço comercial:

### ETAPAS

- » 1 | Informações pessoais ✓
- » 2 | Endereço ✓
- » 3 | **Informações dos responsáveis** ✓
- » 4 | Perfil socioeconômico
  - » 4.1 | Grupo familiar
  - » 4.2 | Bens e investimentos
  - » 4.3 | Despesas
  - » 4.4 | Considerações
- » 5 | Finalizar solicitação

Ao informar se o candidato é órfão de pai ou mãe, ou pai e mãe, será desabilitado o preenchimento das informações do mesmo.

Se o candidato não foi registrado com os dados do pai, marque a opção "Sim". Se a opção for "Não" complete os dados solicitados do pai.

**INFORMAÇÕES DA MÃE**

A mãe é ausente?

Não  Sim

Nome da mãe:

CPF:

RG:

Data de nascimento:

Naturalidade:

E-mail:

Escolaridade:

Profissão:

Cargo / função:

Empresa:

Endereço comercial:

Se o candidato não foi registrado com os dados da mãe, marque a opção “**Sim**”. Se a opção for “**Não**” complete os dados solicitados da mãe.

**RESPONSÁVEL ACADÊMICO**

Quem é o responsável acadêmico?

Pai do candidato  Mãe do candidato  Próprio candidato

Outro

Nome do responsável acadêmico:

CPF:

RG:

Data de nascimento:

Naturalidade:

E-mail:

Profissão:

Cargo / função:

Empresa:

Endereço comercial:

Caso o responsável acadêmico seja o pai ou a mãe os dados serão preenchidos automaticamente.



### RESPONSÁVEL FINANCEIRO

Quem é o responsável financeiro?

Pai do candidato     Mãe do candidato     Próprio candidato

Outro

Nome do responsável financeiro

Carlos

E-mail

co@ig.com.br

CPF

802

Profissão

RG

2500706

Cargo / função

Data de nascimento

09/02/1972

Empresa

Naturalidade

Florianópolis

Endereço comercial

VOLTAR PARA ETAPA 2

IR PARA ETAPA 4.1

Caso o responsável financeiro seja o pai ou a mãe os dados serão preenchidos automaticamente.





## GRUPO FAMILIAR – ETAPA 4.1

### GRUPO FAMILIAR - ETAPA 4.1

Preencha as informações solicitadas para dar continuidade a sua solicitação.

Candidato reside com:

Selecione a opção correspondente ▼

Situação civil dos pais

Selecione a opção correspondente ▼

#### COMPOSIÇÃO SOCIOECONÔMICA DO GRUPO FAMILIAR

Informe abaixo todas as pessoas que moram na mesma residência do candidato. Para cada novo familiar a ser informado, clique no botão "Adicionar outro integrante" para abrir novos campos de preenchimento.

#### Integrante 1

Nome

candidato 4

Parentesco

O próprio candidato ▼

Profissão

Salário bruto (R\$)

Idade

Outras rendas (R\$)

#### Integrante 2

Nome

Parentesco

Selecione a opção correspondente ▼

Profissão

Salário bruto (R\$)

Idade

Outras rendas (R\$)

Está estudando atualmente?

Não

Sim

### ETAPAS

- » 1 | Informações pessoais
- » 2 | Endereço ✓
- » 3 | Informações dos responsáveis ✓
- » 4 | Perfil socioeconômico
  - » 4.1 | **Grupo familiar**
  - » 4.2 | Bens e investimentos
  - » 4.3 | Despesas
  - » 4.4 | Considerações
- » 5 | Finalizar solicitação

**“OUTRAS RENDAS”**  
Colocar o valor ou o somatório das receitas com:

- Seguro desemprego;
- Pensão;
- Aluguel;
- Poupança;
- Atividade informal;
- Entre outros.

Ressaltamos a importância de informar todas as pessoas que residem no grupo familiar e seus respectivos dados.



## BENS E INVESTIMENTOS – ETAPA 4.2

### BENS E INVESTIMENTOS - ETAPA 4.2

Preencha as informações solicitadas para dar continuidade a sua solicitação.

#### IMÓVEIS

A moradia do grupo familiar é:

Selecione a opção correspondente

Outros imóveis que o grupo familiar possui:

Casa

Apartamento

Casa / apto de praia

Sítio / Chácara

Terreno

#### VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS

Informe abaixo o(s) veículo(s), máquina(s) e/ou equipamento(s) agrícolas que os membros do grupo familiar possuem. Para informar mais de uma opção, clique no botão "Adicionar outro item".

Item 1

Marca

Ano

Modelo

Tipo

Selecione o tipo

ADICIONAR OUTRO ITEM

#### INVESTIMENTOS

Poupança (R\$)

VOLTAR PARA ETAPA 4.1

IR PARA ETAPA 4.3

### ETAPAS

- » 1 | Informações pessoais ✓
- » 2 | Endereço ✓
- » 3 | Informações dos responsáveis ✓
- » 4 | Perfil socioeconômico
  - » 4.1 | Grupo familiar ✓
  - » **4.2 | Bens e investimentos**
  - » 4.3 | Despesas
  - » 4.4 | Considerações
- » 5 | Finalizar solicitação

Ressaltamos a importância de informar os bens e investimentos de todos os integrantes do grupo familiar.

Caso a família possua mais de uma conta poupança faz-se necessário somar os valores para o preenchimento desse campo.



## DESPESAS – ETAPA 4.3

### DESPESAS - ETAPA 4.3

Informe as despesas mensais do grupo familiar em R\$ para cada item solicitado a seguir.

#### DESPESAS GERAIS

Aluguel / financiamento <input type="text"/>	Internet <input type="text"/>
Condomínio <input type="text"/>	Alimentação / Higiene / Limpeza <input type="text"/>
Casa de estudante <input type="text"/>	Vestuário <input type="text"/>
Luz <input type="text"/>	Empréstimos <input type="text"/>
Água <input type="text"/>	Tributos e impostos <input type="text"/>
Telefone <input type="text"/>	Financiamento de veículo(s) <input type="text"/>
Telefone celular <input type="text"/>	Cartão(ões) de crédito <input type="text"/>

#### DESPESAS COM TRANSPORTE

Transporte <input type="text"/>	Transporte público <input type="text"/>
Transporte escolar <input type="text"/>	Combustível <input type="text"/>

#### DESPESAS COM SAÚDE

Plano de saúde <input type="text"/>	Dentistas <input type="text"/>
Médicos / Medicamentos / Exames <input type="text"/>	

#### DESPESAS COM EDUCAÇÃO

Educação

#### DESPESAS COM LAZER

Lazer

#### OUTRAS DESPESAS

Outras despesas (creche, academia, gás, manutenção da casa, etc)

### ETAPAS

- » 1 | Informações pessoais ✓
- » 2 | Endereço ✓
- » 3 | Informações dos responsáveis ✓
- » 4 | Perfil socioeconômico
  - » 4.1 | Grupo Familiar ✓
  - » 4.2 | Bens e investimentos ✓
  - » 4.3 | **Despesas**
  - » 4.4 | Considerações
- » 5 | Finalizar solicitação



Ressaltamos a importância de informar as despesas de todas as pessoas do grupo familiar. Lembrando que será necessário a apresentação dos comprovantes das mesmas na entrevista com o Serviço Social

VOLTAR PARA ETAPA 4.2

IR PARA ETAPA 4.4

## DESPESAS – ETAPA 4.4

### CONSIDERAÇÕES - ETAPA 4.4

#### CONSIDERAÇÕES DA FAMÍLIA

Utilize o espaço abaixo para considerações adicionais que sejam importantes sobre o grupo familiar do candidato:

### ETAPAS

- » 1 | Informações pessoais ✓
- » 2 | Endereço ✓
- » 3 | Informações dos responsáveis ✓
- » 4 | Perfil socioeconômico
  - » 4.1 | Grupo familiar ✓
  - » 4.2 | Bens e investimentos ✓
  - » 4.3 | Despesas ✓
  - » **4.4 | Considerações**
- » 5 | Finalizar solicitação

[VOLTAR PARA ETAPA 4.3](#)[IR PARA ETAPA 5](#)

Espaço livre para as considerações da família.

## FINALIZAR SOLICITAÇÃO – ETAPA 5

### FINALIZAR SOLICITAÇÃO - ETAPA 5

Revise a seguir todos os campos preenchidos sobre a solicitação no processo seletivo. Se houver a necessidade de alterar alguma informação, volte a etapa correspondente. **Quando estiver tudo preenchido corretamente, clique em "Finalizar solicitação" no final da página desta etapa.**

[VOLTAR PARA ETAPA 4.4](#)[IMPRIMIR INFORMAÇÕES](#)

[FINALIZAR SOLICITAÇÃO](#)

Lembre-se de **FINALIZAR SOLICITAÇÃO** de bolsa de estudo antes da entrevista com o Serviço Social.